

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN.
„ZINTEGROWANY PROGRAM KSZTAŁCENIA
NA UNIWERSYTECIE ZIELONOGÓRSKIM”**

**Szkolenia służące podniesieniu kompetencji studentów psychologii Wydziału Pedagogiki,
Psychologii i Socjologii
Moduł 2**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, zwany dalej Regulaminem określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie pn. „*Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim*” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Projekt realizowany jest od 1 marca 2018 r. do 31 stycznia 2022 r. zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu POWR.03.05.00-00-Z007/17.
3. Celem głównym projektu jest polepszenie do końca stycznia 2022 roku, procesu kształcenia oraz sposobu funkcjonowania Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Uczelni, obejmującego podniesienie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla rozwoju gospodarki.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Regulamin projektu określa przede wszystkim:
 - a. zakres wsparcia;
 - b. procedurę rekrutacji;
 - c. prawa i obowiązki uczestników projektu.

§ 2

Słownik terminów

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
 - a. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
 - b. Projekt – projekt pn. „*Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim*” realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo

- wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych na podstawie wniosku nr POWR.03.05.00-00- Z007/17.
- c. Beneficjent – Uniwersytet Zielonogórski (UZ).
 - d. Uczestnik projektu – uczestnikami projektu są osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia zaplanowanego w projekcie, należące do grup:
 - studenci/cki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia UZ, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry studiów, studiujący na wydziałach:
 - Wydział Matematyki, Informatyki i Ekonometrii (WMIiE);
 - Wydział Mechaniczny (WM);
 - Wydział Ekonomii i Zarządzania (WEiZ);
 - Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii (WPPiS);
 - Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki (WIEiA);
 - Wydział Zamiejscowy w Sulechowie (WZS);
 - Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu (WLiNZ).
 - kadra naukowo-dydaktyczna Uniwersytetu Zielonogórskiego, tj. nauczyciele akademicki UZ;
 - kadra kierownicza i administracyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego. Kadra kierownicza, tj. osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni lub wchodzące w skład organów kolegialnych uczelni, jak również pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, zarządzający wyodrębnionymi w ramach uczelni jednostkami organizacyjnymi.
2. Strona internetowa projektu – strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje ogólne dotycząc projektu, znajdująca się pod adresem www.zpk.uz.zgora.pl.
 3. Strona internetowa wydziału – strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje oraz dokumenty dotyczące udzielanego w projekcie wsparcia, skierowanego do Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii Uniwersytetu Zielonogórskiego. Adres strony www.wpps.uz.zgora.pl
 4. Forma wsparcia – zadania zaplanowane w projekcie w formie staży, szkoleń, warsztatów i wizyt studyjnych, podnoszących kompetencje studentów, kadry dydaktycznej oraz kadry zarządzającej i administracyjnej uczelni. Wsparcie w projekcie podzielono według modułów realizowanych na poszczególnych wydziałach Uniwersytetu Zielonogórskiego. Formy wsparcia w projekcie podzielone zostały wg modułów tematycznych (Moduł 2).
 5. Punkt przyjęć - ul. Wojska Polskiego 69, pokój P106 (sekretariat Instytutu Psychologii), budynek Uniwersytetu Zielonogórskiego (Campus B).
 6. Biuro projektu – ul. Szafrana 4a, budynek A-29, pokój 222, budynek Uniwersytetu Zielonogórskiego (Campus A).
 7. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
 8. Koordynator wydziałowy projektu (Koordynator Wydziału) – osoba zarządzająca projektem na poziomie Wydziału.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane uczestnikom projektu będącym studentami Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii Uniwersytetu Zielonogórskiego, kierunku psychologia:
 - Szkolenie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w systemie oświaty;
 - Szkolenie z diagnozy i profilaktyki społecznej;
 - Szkolenie z metodyk przedmiotu;
 - Szkolenie z zakresu emisji głosu;
 - Szkolenie z dydaktyki ogólnej;
 - Szkolenie z podstaw pedagogiki opiekuńczej;
 - Szkolenie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w systemie oświaty;
 - Szkolenie z diagnozy i profilaktyki społecznej;
 - Szkolenie z metodyk przedmiotu;
 - Szkolenie z zakresu emisji głosu;
 - Szkolenie z dydaktyki ogólnej.
2. Efektem ukończenia bloku szkoleń wymienionych w pkt. 1 § 3 będzie uzyskanie przez uczestnika szkoleń kwalifikacji zawodowych poświadczonych dyplomem/zaświadczeniem.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu studentom Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzedzone będzie badaniem kompetencji każdego uczestnika/czki adekwatnie do przewidzianego wsparcia – tzw. bilans kompetencji na początku oraz na zakończenie udziału w projekcie. O formie oraz terminie przeprowadzenia bilansu, studenci zostaną poinformowani przez kadrę projektu.
4. Informacje na temat harmonogramu udzielanego wsparcia oraz terminów i miejsca realizacji poszczególnych zajęć skierowanych do uczestników projektu, będą na bieżąco aktualizowane i zamieszczane na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników

1. Projekt „Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim” skierowany jest łącznie do 964 osób. Na Wydziale Pedagogiki, Psychologii i Socjologii wsparciem szkoleniowym służącym podniesieniu kompetencji studentów psychologii objętych zostanie łącznie 90 osób (72 kobiet/18 mężczyzn). Szkolenie to prowadzone będzie w trzech turach. W każdej turze będzie mogło uczestniczyć 30 osób.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w tzw. punkcie przyjęć. Informacja o dokładnym adresie punktu przyjęć WPPiS, zamieszczona będzie na stronie internetowej Wydziału oraz w Biurze projektu.
3. Rekrutacja będzie się odbywała – w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Podczas rekrutacji przestrzegana będzie zasada równego traktowania wszystkich kandydatów, zgodnie z poszanowaniem ich: wieku,

- płci, rasy, miejsca zamieszkania, wyznawanej religii, orientacji seksualnej, pochodzenia oraz niepełnosprawności.
4. O rozpoczęciu rekrutacji informować będą komunikaty zamieszczane na stronach wydziałowych oraz tablicach informacyjnych. Informacja o rekrutacji zostanie również przekazana do potencjalnych uczestników drogą elektroniczną.
 5. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach składają w terminach wyznaczonych dla Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii wypełniony formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny) oraz inne wymagane na etapie rekrutacji dokumenty (Załączniki od 1 do 7 Regulaminu).
 6. Dokumenty rekrutacyjne oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach dostępne są w punkcie przyjęć Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii oraz na stronie internetowej Wydziału.
 7. Kryteria rekrutacji dla uczestników projektu będących studentami Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii UZ:
 - a. formalne:
 - posiadanie statusu studenta/studentki studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych I/II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunkach objętych wsparciem.
 - b. merytoryczne:
 - osoby niepełnosprawne na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności studenta (5 pkt.);
 - osoby z obszarów wiejskich i miast liczących do 20 tys. mieszkańców (5 pkt.);
 - mężczyźni na kierunkach pedagogicznych (5 pkt.);
 - kobiety na kierunkach inżynierskich (5 pkt.);
 - średnia z ocen za poprzedni semestr (max. 20 pkt.).

W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Dokumenty złożone przez kandydatów/ki po wyznaczonych terminach naboru będą odrzucone. Kandydat, który w wyznaczonym terminie złoży dokumenty niekompletne, może zostać wezwany do uzupełnienia zaistniałych braków.
9. Oceny dokumentów rekrutacyjnych oraz tworzenia list rekrutacyjnych i list rezerwowych dokonywała będzie Komisja rekrutacyjna w składzie trzech osób, na czele której znajdzie się Koordynator Wydziału. Ocena dokumentów zostanie dokonana zgodnie z tzw. kartą oceny oraz kryteriami określonymi przez WPPiS.
10. Listy rekrutacyjne tworzone będą z uwzględnieniem zakładanego we wniosku podziału na kobiety i mężczyzn.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe.

12. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych lub skreślenia uczestnika/czki projektu z listy zakwalifikowanych na skutek naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
13. Listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe będą dostępne u wydziałowego koordynatora projektu oraz zostaną rozesłane drogą elektroniczną do zakwalifikowanych osób.
14. Rekrutacja na szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe studentów WPPiS potrwa od dnia 28.05.2018-30.05.2018 r. Wydział zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu rekrutacji w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się wymaganej liczby osób.
15. Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych nastąpi niezwłocznie po zrekrutowaniu wymaganej liczby uczestników.
16. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn, po uprzednim uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.
17. Rekrutacja prowadzona będzie w budynkach uwzględniających specjalne potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w nieodpłatnych formach wsparcia określonych w niniejszym regulaminie;
 - b. otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych/szkoleniowych;
 - c. otrzymania zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie poszczególnych form wsparcia.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. wypełnienia i złożenia w punkcie przyjęć wszystkich dokumentów/informacji niezbędnych do zamieszczenia w Centralnym Systemie Informatycznym SL2014, w tym:
 - upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu;
 - udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu) niezbędnych do realizacji projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu projektu, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016r. poz.922);
 - formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - oświadczenia dot. wyrażenia zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr 6 do Regulaminu);



- oświadczenia dot. niekorzystania ze wsparcia finansowanego w ramach EFS (załącznik nr 7 do Regulaminu).
 - b. udziału w bilansie kompetencji na etapie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz analogicznym badaniu po zakończeniu udziału w projekcie (dotyczy tylko uczestników będących studentami/kami). Badanie to odbywać się będzie w miejscu i czasie wskazanym przez kadrę projektu.
 - c. informowania Kadry projektu przez okres 6 miesięcy od uzyskania statusu absolwenta o swoim statusie na rynku pracy, poprzez niezwłoczne złożenie oświadczenia informującego o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia. Jednocześnie uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/a do odpowiedzi na zapytania o status na rynku pracy, kierowane pocztą, drogą mailową lub telefonicznie przez Zespół projektowy. Zapytania te będą kierowane do osób, które w ciągu 3 lub 6 miesięcy od daty uzyskania statusu absolwenta nie przekazały informacji o podjęciu zatrudnienia lub rozpoczęciu kształcenia.
 - d. regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu;
 - e. składania własnoręcznego podpisu na prowadzonych listach obecności;
 - f. obowiązkowego uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danego rodzaju wsparcia (dopuszczalne jest 20% nieobecności w ramach realizowanego wsparcia). W przypadku nieobecności uczestnik zobowiązany jest do złożenia u Koordynatora Wydziału pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie usprawiedliwienia drogą mailową lub telefoniczną.
 - g. uczestniczenia w testach/egzaminach sprawdzających kompetencje zdobyte podczas zajęć zrealizowanych w ramach projektu;
 - h. informowania o wszelkich zmianach danych (zwłaszcza danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu poczty elektronicznej) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich powstania;
 - i. zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres e-mail;
 - j. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego. Decyzję o skreśleniu podejmuje Dziekan Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii na wniosek Koordynatora projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z projektu dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej. Przyczyny te nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnicy projektu są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Dziekana Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii na wniosek Koordynatora Wydziału.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Koordynatora projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i będą publikowane na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronach internetowych Wydziałów objętych wsparciem.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie;

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia uczestnika projektu;

Załącznik nr 4 Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 5 Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia dot. wyrażenia zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku;

Załącznik nr 7 Wzór oświadczenia dot. niekorzystania ze wsparcia finansowanego w ramach EFS.