

Zasady realizacji praktyk zawodowych na kierunku Socjologia

I. Miejsce praktyki

1. Praktyka odbywa się w odpowiedniej instytucji społecznej, gospodarczej, administracyjnej, kulturalnej, oświatowej.
2. Praktyka może mieć także charakter badawczy, student może uczestniczyć w realizacji projektów badawczych lub współpracować w innej formie z instytutami badawczymi.
3. Dopuszcza się także formy mieszane zaliczenia praktyki.
4. Zakres działań w ramach praktyki powinien być zgodny z kierunkiem studiów i odpowiadać cechom nakreślonym w sylwetce absolwenta socjologii.
5. Student jest zobligowany do samodzielnego znalezienia odpowiedniego miejsca odbycia praktyki i załatwienia niezbędnych formalności (skierowanie na praktykę, porozumienie).
6. Niezbędne dokumenty dostępne są na stronie internetowej Wydziału Pedagogiki, Psychologii i Socjologii (www.wpps.uz.zgora.pl)
7. Miejsce praktyki wymaga akceptacji koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

II. Cele praktyki

1. Celem praktyki zawodowej jest zdobycie elementarnych doświadczeń i konfrontacji wiedzy teoretycznej z konkretnymi sytuacjami społecznymi.
2. Praktyka służy nabywaniu umiejętności pracy w grupie w instytucjach i organizacjach życia społeczno-gospodarczego. Powinna przygotować do radzenia sobie w sytuacjach standardowych i nietypowych, w warunkach konfliktów i kooperacji.

III. Czas trwania praktyki

1. Studenci odbywają praktykę w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie (120 godzin).
2. Praktykę na studiach I stopnia można realizować od 3. do 6. semestru studiów.
3. Zaliczenie praktyki na studiach I stopnia odbywa się w 6 semestrze.
4. Z odbycia praktyki przewidzianej programem studiów mogą być zwolnieni studenci, których obowiązki zawodowe (prowadzona działalność gospodarcza lub obowiązki

pracownicze w ramach stosunku pracy) pokrywają się z programem praktyki, przy czym staż pracy powinien wynosić co najmniej 6 miesięcy.

5. Decyzję o zwolnieniu z obowiązku odbywania praktyki podejmuje koordynator praktyk w Instytucie Socjologii, po rozpatrzeniu pisemnej prośby studenta (zaświadczenie o zwolnieniu z praktyki jest dostępne na stronie www.wpps.uz.zgora.pl).

IV. Zakres praktyki

1. Praktyka zawodowa jest realizowana w sposób zindywidualizowany, a jej program powinien być dostosowany do specyfiki miejsca, w którym się odbywa.
2. Bez względu na to, gdzie realizowana jest praktyka zawodowa, student zobligowany jest do zapoznania się z:
 - organizacją pracy w wybranych instytucjach,
 - charakterem pracy w wybranych instytucjach.
3. Przygotowany przez studenta program praktyki powinien zostać zatwierdzony przez koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

V. Działania organizacyjne

1. Po znalezieniu miejsca praktyki student powinien uzyskać akceptację koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.
2. Po uzyskaniu akceptacji powinien przygotować niezbędne dokumenty:
 - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich odbywanych na podstawie skierowania uczelni (ze strony uczelni podpisuje Dziekan);
 - Skierowanie na praktykę zawodową (ze strony uczelni podpisuje koordynator praktyk w Instytucie Socjologii);
 - Program praktyki (ze strony uczelni akceptuje koordynator praktyk w Instytucie Socjologii);
 - Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.wpps.uz.zgora.pl
3. Po załatwieniu wszelkich niezbędnych formalności student powinien poinformować koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii o terminie odbywania praktyki.

4. Student zobligowany jest do dokumentowania w dzienniku praktyki wszystkich podejmowanych czynności. (dziennik praktyki dostępny jest na stronie internetowej www.wpps.uz.zgora.pl)
5. Po zakończeniu praktyki student musi uzyskać opinie opiekuna ze strony instytucji przyjmującej na praktykę.
6. Po zakończeniu praktyki wszystkie dokumenty powinny być dostarczone do koordynatora praktyk w Instytucie Socjologii.

VI. Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenie praktyki odbywa się w czasie sesji po 6. semestrze studiów.
2. Podstawą do wpisu w indeksie są następujące dokumenty:
 - Uzupelniony dziennik praktyki;
 - Opinia dotycząca realizacji praktyki wydana przez zarządzającego lub kierownika jednostki w której odbyła się praktyka;
 - Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich.
3. Studenci, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, uzyskują wpis na podstawie wcześniej złożonych dokumentów (zaświadczenie o pracy zawodowej i prośba o zwolnienie z praktyki).