

INSTRUKCJA PRAKTYK

Kierunek: **Praca socjalna**

Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii / Uniwersytet Zielonogórski

Opiekun: **dr Magdalena Zdaniewicz**

Praktyka powinna się odbyć w instytucjach z zakresu pomocy społecznej lub instytucji, której jedną z funkcji jest współpraca z systemem tej pomocy. Może to być Ośrodek Pomocy Społecznej, placówka służby zdrowia (o ile realizuje ona wymienioną funkcję), spółdzielczość inwalidzka, instytucje zajmujące się zatrudnieniem, stowarzyszenie lub fundacja zajmujące się działalnością socjalną, wreszcie ośrodki kuratorskie i resocjalizacyjne.

I. Cel praktyki

Realizacja praktyki zakłada:

1. wykorzystanie przez studentów zdobytej wiedzy teoretycznej dotyczącej kompleksu zagadnień związanych z pracą socjalną oraz weryfikacja tej wiedzy;
2. uogólnienie umiejętności praktycznych zdobytych w czasie realizacji dotychczasowych praktyk objętych programem studiów; w tym wykorzystanie wiedzy na temat metod pracy socjalnej oraz technik i środków interwencji socjalnej, a także ewaluacji działań służących rozwiązywaniu problemów jednostek, grup i społeczności, z którymi styka się student w trakcie trwania praktyk;
3. nabycie umiejętności samodzielnego rozwiązywania postawionych zadań w zakresie pomocy socjalnej, a w rezultacie praktyczne przygotowanie do podjęcia pracy zawodowej oraz zyskanie w trakcie praktyk możliwości samodzielnego działania w sposób przedsiębiorczy; wykazywania aktywności, podejmowanie trudu i odznaczanie się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pracy socjalnej w placówce, w której student realizuje praktyki;
4. weryfikację analizy problemów zawartych w pracy dyplomowej studenta.

II. Organizacja i przebieg praktyki

1. Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest wyrażenie zgody kierownictwa odpowiedniej placówki na odbycie praktyki przez studenta w uzgodnionym zakresie i terminie.
2. Wymiar praktyk na I stopniu Pracy socjalnej
 - a. Praktyka hospitacyjna na STUDIACH STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH wynosi 90h - odbywa się na II roku studiów w semestrze IV. Na studiach stacjonarnych w każdy piątek semestru IV w zaplanowanych przez opiekuna praktyk z ramienia UZ instytucjach i w jego obecności. Każde wyjście obejmuje 6h praktyk (dojazd, hospitacja, wypełnienie dokumentów). Na studiach niestacjonarnych student organizuje praktykę samodzielnie w przynajmniej 5 instytucjach, w których przebywa hospitując je i zapoznając się z dokumentacją obowiązującą w placówce. Student, który przebywa poza granicami kraju może odbywać praktykę hospitacyjną w instytucjach z zakresu pracy socjalnej w danym kraju po ustaleniu tego z organizatorem praktyk z ramienia UZ;
 - b. Praktyka asystencka na STUDIACH STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH rozpoczyna się po CZWARTYM semestrze i trwa trzy tygodnie (90h) – 15dni po 6h dziennie. Na studiach

stacjonarnych realizowana jest w drugiej połowie września (przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego według harmonogramu praktyk dostępnego na stronie Wydziału), natomiast na studiach niestacjonarnych w trakcie semestru zimowego;

- c. Praktyka dyplomowa na STUDIACH STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH rozpoczyna w semestrze letnim i trwa 6 tyg. (180h) – 30 dni po 6h dziennie. Na studiach STACJONARNYCH w ustalonym przez organizatora praktyk z ramienia Uczelni terminie, natomiast na studiach NIESTACJONARNYCH od początku semestru letniego do 15.06 danego roku.
 - d. Wymiar praktyk na specjalności jaką jest Pomoc Społeczna i Socjoterapia oraz kierunku Praca Socjalna w trakcie trwania studiów wynosi 360 h.
3. Wymiar praktyk na II stopniu Pracy socjalnej
- a. praktyka ciągła asystencka na I roku (II semestr) STUDIÓW STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH wynosi 120h. Na studiach stacjonarnych odbywa się przez 4 tyg. (20 dni po 6h dziennie) w terminie luty/marzec danego roku według harmonogramu podanego na stronie Wydziału. Na studiach niestacjonarnych studenci odbywają praktykę w ciągu trwania semestru letniego i rozliczają ją według daty podanej przez organizatora praktyki maksymalnie do 15.06 danego roku.
 - b. praktyka dyplomowa I odbywa się na II roku w III semestrze studiów STUDIÓW STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH wynosi 160h. Na studiach stacjonarnych przez 4 tygodnie września (20 dni po 8h dziennie) według dat podanych przez organizatora praktyk w danym roku akademickim. Na studiach niestacjonarnych odbywa się w trakcie semestru zimowego danego roku. Rozliczenie praktyk odbywa się w połowie stycznia.
 - c. Praktyka dyplomowa II odbywa się na II roku studiów w semestrze IV STUDIÓW STACJONARNYCH i NIESTACJONARNYCH wynosi 80h. Na studiach dziennych (10 dni po 8h dziennie) według dat podanych przez organizatora praktyki (luty/marzec danego roku). Na studiach niestacjonarnych w semestrze letnim danego roku. Rozliczenie praktyk odbywa się do 15.06 danego roku.
4. Kierownictwo placówki, w której odbywa się praktyka prosi się o:
- a. wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przebieg praktyki. Osoba ta sprawuje ciągły nadzór merytoryczny nad zadaniami realizowanymi przez studenta,
 - b. opracowanie szczegółowego planu zadań (harmonogramu). Ważne jest, by praktykant mógł zapoznać się z całością (lub przynajmniej większością) funkcji, które realizuje dana instytucja.
5. Student odbywa praktykę (w podanym wyżej wymiarze godzin) w trakcie pracy instytucji i przebywa w niej na prawach pracownika.
6. Przełożonymi studenta są:
- a. kierownictwo instytucji,
 - b. bezpośredni opiekun praktykanta wyznaczony przez kierownictwo. W myśl zarządzenia Rektora osoba ta winna legitymować się wyższym wykształceniem z tytułem magistra, adekwatnym do treści praktyki.
7. Instytucję przyjmującą praktykanta prosi się o stworzenie niezbędnych warunków do prawidłowego odbycia praktyki, to jest przygotowania miejsca pracy, udostępnienia podstawowych środków działania, udostępnienia materiałów i danych dotyczących funkcjonowania instytucji.
8. Sugeruje się przeznaczyć początek praktyk na zapoznanie praktykanta z instytucją, jej strukturą organizacyjną, stylem pracy oraz rodzajami dokumentów i ich przepływem; zadaniami i celami realizowanymi przez instytucję a także problemami z jakimi przychodzą po pomoc klienci danej instytucji i programami jakie są im oferowane.

III. Zadania i obowiązki praktykantów

W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:

1. zapoznania się ze strukturą instytucji, funkcjami przez nią realizowanymi, formami i metodami pracy oraz jej statusem formalno-prawnym;
2. specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz ich potrzebami;
3. uczestnictwa w pracy instytucji polegającego na rzetelnej realizacji określonych zadań zawodowych - w ustaleniu z kierownictwem i opiekunem praktykanta;
4. prowadzenia własnej dokumentacji pobytu w placówce.

IV. Dokumentacja praktyki

Dokumentacja tworzona jest w dwóch niezależnych wersjach:

1. Podpisanie przez Kierownictwo placówki porozumienia dotyczącego praktyki studenckiej przed jej rozpoczęciem w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; Student przekazuje dwa egzemplarze organizatorowi praktyki z ramienia UZ. Po złożeniu na nich podpisu Dziekana Wydziału jeden egzemplarz student przynosi do placówki, drugi pozostaje w dokumentacji osoby, która organizuje praktykę z Ramienia UZ;
2. Kierownictwo placówki proszone jest o przygotowanie pod koniec praktyki oceny studenta przebywającego na praktyce na dostarczonym przez studenta druku opinii opracowanym według efektów kształcenia na danej specjalności.

Oceny powinno dokonać się na druku opinii z praktyki dostarczonej przez studenta.

1. Student zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki, który zawierać powinien syntetyczny opis zrealizowanych zadań. Na drugiej stronie dzienniczka praktyk student zobowiązany jest dokumentować codzienną obecność na praktyce poprzez wpisanie daty, godzin praktyk, podpisu i pieczęci opiekuna praktyk;
2. Student zobowiązany jest do dostarczenia ankiety ewaluacyjnej kierownictwu placówki do wypełnienia a następnie przekazania jej organizatorowi praktyki z ramienia UZ w trakcie rozliczenia praktyki.
3. Dokumentacja praktyki powinna zostać przekazana studentowi (porozumienie, opinia, strona dziennika praktyk potwierdzająca obecność na praktyce i ankieta ewaluacyjna).

V. Zasady rozliczenia praktyk

1. Student zalicza praktykę jeśli:
 - a. stawia się na zebrania w sprawie praktyk ogłaszane przez organizatora praktyk z ramienia UZ;
 - b. w wyznaczonym terminie dostarczy porozumienia dotyczące własnej praktyki;
 - c. odbywa praktyki;
 - d. dostarczy w wyznaczonym terminie wymagane dokumenty.
2. Osoba sprawująca bezpośredni nadzór nad praktykantem powinna przekazać studentowi wymaganą dokumentację (porozumienie, opinię, strona dziennika praktyk potwierdzająca obecność na praktyce i ankietę oceniającą praktykę).

VI. Proponowane miejsca praktyk:

Miejsca
praktyk

- Ośrodki Pomocy Społecznej (OPS, MOPS, GOPS);
 - Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie (PCPR, MOPR);
 - Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze;
 - Domy Pomocy Społecznej (DPS);
 - Ośrodki Interwencji Kryzysowej;
 - Środowiskowe Domy Samopomocy;
 - Noclegownie;
 - Caritas;
 - Urzędy Pracy (PUP, WUP);
 - Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień;
 - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
 - Domu Dziennego Pobytu
 - Centrum Usług Opiekuńczych
 - Świetlice Środowiskowe
 - Biuro Karier
 - Sąd
 - Poradnie odwykowe
 - Zakłady Karne
 - Znaczące w regionie Organizacje Pozarządowe
 - Inne ośrodki wsparcia
-