

**Regulamin praktyk na kierunku Pedagogika obejmuje następujące specjalności:**

- logopedia i terapia pedagogiczna/logopedia i język migowy,
- logopedia i terapia pedagogiczna/edukacja elementarna i terapia pedagogiczna
- edukacja Elementarna
- edukacja elementarna i wspieranie dzieci w rozwoju zdolności,
- edukacja elementarna i terapia pedagogiczna/ wczesne nauczanie języka obcego
- edukacja elementarna i edukacja medialna
- animacja kultury z profilem artystycznym - taniec/fotografia edukacja
- resocjalizacja
- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyka

**Instrukcja praktyki  
w zakresie terapii pedagogicznej (60 godzin)  
prowadzonej na kierunku: pedagogika, studia I stopnia,  
specjalność: logopedia i terapia pedagogiczna/logopedia i język migowy**

**Celem praktyki jest:**

1. zdobycie osobistego doświadczenia studentów w pracy logopedycznej z dziećmi w zakresie:
  - obserwacji i prowadzenia diagnozy logopedycznej
  - obserwacji i prowadzenia działań z zakresu diagnozy i terapii neurologopedycznej lub wczesnej interwencji logopedycznej
  - zweryfikowanie przygotowania teoretycznego do przyszłej pracy zawodowej
  - poznanie organizacji pracy w placówkach zatrudniających logopedów
  - rozbudzenie i pogłębienie zamiłowania do twórczej pracy logopedycznej oraz wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jej wyniki.

**Zakres merytoryczny praktyki**

- Praktyka w wymiarze 50 godzin realizowana jest we wrześniu
- Zapoznanie się z zasadami organizacji i sposobami udzielania pomocy uczniom z problemami logopedycznymi
- Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez logopedę.
- Obserwacja czynności logopedycznych podejmowanych przez opiekuna praktyki.
- Współpraca z opiekunem praktyki w zakresie: sprawowania opieki i nadzoru nad uczestnikami zajęć logopedycznych.
- Przygotowanie niezbędnych pomocy dydaktycznych z powierzonych przez opiekuna materiałów.
- Prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych, w tym pogadarek dla rodziców na temat zaburzeń rozwoju mowy dzieci i młodzieży.

**Dokumentacja praktyki**

- Dziennik praktyk.
- Notatki z hospitacji zajęć logopedycznych.
- Opinię z praktyki wystawioną przez opiekuna.

**Opiekun praktyk**

Opiekunem praktyki może być logopeda.

**Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka w zakresie logopedii może być realizowana w placówkach oświatowych, medycznych w których są zatrudnieni logopedzi.

**Instrukcja praktyki  
w zakresie Logopedii (100 godzin)  
prowadzonej na kierunku: pedagogika, studia I stopnia,  
specjalność: logopedia i terapia pedagogiczna/logopedia i język migowy**

**Celem praktyki jest:**

- rozwijanie umiejętności dostrzegania oraz rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu problemów logopedycznych,
- diagnozowanie występujących problemów logopedycznych,
- diagnozowanie i klasyfikowanie różnych zaburzeń mowy i specyficznych trudności w uczeniu się,
- prowadzenia indywidualnych i grupowych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych
- doskonalenia swojej wiedzy i kompetencji w zakresie stymulowania rozwoju mowy, jak również kształtowania i rozwijania prawidłowej mowy,
- zapoznanie się z programami, metodami i technikami terapii zaburzeń mowy,
- rozwijanie umiejętności praktycznych w zakresie posługiwania się warształem diagnostycznym,
- doskonalenie własnego warsztatu metodycznego.

**Zakres merytoryczny praktyki**

- zapoznanie się z obowiązującymi zasadami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zasadami działania i organizacji miejsca odbywania praktyki,
- hospitacja zajęć logopedycznych,
- samodzielna realizacja minimum 30% zajęć logopedycznych,
- zapoznanie się i posługiwanie pomocami logopedycznymi,
- prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych, w tym pogadanek dla rodziców na temat zaburzeń rozwoju mowy u dzieci i młodzieży.

**Dokumentacja praktyki**

- Dziennik praktyk.
- Notatki z hospitacji zajęć logopedycznych.
- Konspekty prowadzonych zajęć logopedycznych zaakceptowane i podpisane przez opiekuna praktyki.
- Opinię z praktyki wystawioną przez opiekuna.

**Opiekun praktyk**

Opiekunem praktyki może być nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.

**Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka w zakresie logopedii może być realizowana w:  
Szkołach podstawowych, specjalnych i integracyjnych  
Przedszkolach publicznych, niepublicznych, specjalnych  
Poradniach psychologiczno-pedagogicznych  
Niepublicznych poradniach logopedycznych

**Instrukcja praktyki  
w zakresie terapii pedagogicznej (60 godzin)  
prowadzonej na kierunku: pedagogika, studia I stopnia,  
specjalność: logopedia i terapia pedagogiczna/edukacja elementarna i terapia pedagogiczna**

**Celem praktyki jest:**

- Zapoznanie się z organizacją oraz realizacją różnorodnych form pomocy psychologiczno-terapeutycznej dla uczniów odbywających się na terenie placówki.
- Merytoryczne i praktyczne przygotowanie do planowania, organizacji, oceny i realizacji efektów zajęć z terapii pedagogicznej.
- Pobudzanie własnej aktywności związanej z pracą terapeutyczną, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności analitycznych, pracy w zespole, komunikacyjnych i interpersonalnych.
- Gromadzenie materiałów niezbędnych do dalszej pracy.

**Zakres merytoryczny praktyki**

- Praktyka w wymiarze 60 godzin trwa równolegle do zajęć dydaktycznych prowadzonych na kierunku pedagogika, na specjalnościach: logopedia i terapia pedagogiczna / edukacja elementarna i terapia pedagogiczna.
- Zapoznanie się z zasadami organizacji sposobami udzielania uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
- Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela terapeutę pedagogicznego.
- Obserwacja czynności opiekuńczo-wychowawczych podejmowanych przez opiekuna praktyki.
- Współpraca z opiekunem praktyki w zakresie: sprawowania opieki i nadzoru nad uczestnikami zajęć terapeutycznych.
- Prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (minimum 30% czasu praktyki).
- Przygotowanie niezbędnych pomocy dydaktycznych z powierzonych przez opiekuna materiałów.
- Udział, obserwacja - w miarę możliwości - w spotkaniach merytorycznych z pedagogiem i psychologiem szkolnym, pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz rodzicami uczniów uczestniczących w zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych.
- Prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych, w tym pogadarek dla rodziców na temat zaburzeń rozwoju dzieci i młodzieży, np. metod wspierania nauki czytania, pisania, liczenia, rozwoju komunikacji i innych.

**Dokumentacja praktyki**

- Dziennik praktyk.
- Notatki z hospitacji zajęć terapeutycznych.
- Konspekty prowadzonych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych zaakceptowane i podpisane przez opiekuna praktyki.
- Opinię z praktyki wystawioną przez opiekuna.

**Opiekun praktyk**

Opiekunem praktyki może być nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej.

**Miejsce odbywania praktyki**

Praktyka w zakresie terapii pedagogicznej może być realizowana w placówkach oświatowych, w których są zatrudnieni nauczyciele terapeuci pedagogiczni prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i/lub terapii pedagogicznej (wykaz przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych według województw: <https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/podstawowe-informacje-dotyczcze-wykazu-szko-i-placowek-owiatowych/wykaz-wg-wojewodztw>).

**Instrukcja ciągłej praktyki pedagogicznej dla studentów kierunku:  
Pedagogika specjalność: Edukacja elementarna i wspieranie dzieci w rozwoju zdolności  
Praktyka pedagogiczna w placówkach pozaszkolnych  
Semestr IV  
Liczba godzin: 60**

### **Cele praktyki**

Głównym celem praktyki jest zastosowanie przez studentów zdobytych wiadomości teoretycznych z zakresu diagnozy i pracy z dziećmi zdolnymi, uzdolnionymi i twórczymi oraz gromadzenie doświadczeń związanych z zasadami funkcjonowania placówki pozaszkolnej, sposobami organizacji warsztatu nauczyciela pracującego z dziećmi zdolnymi i twórczymi.

W czasie praktyki student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności poprzez:

- uczestnictwo w działaniach zorganizowanych przez nauczyciela-specjalistę,
- kierowanie do dzieci własnych propozycji zadań,
- pracę z zespołem z dziećmi zdolnymi i twórczymi,
- zastosowanie przemyślanego zestawu ofert edukacyjnych rozwijających umiejętności i zainteresowania dzieci.

### **Miejsce odbywania praktyki**

Miejscem praktyki są pozaszkolne placówki (instytucje, domy kultury, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, itp.), organizujące zajęcia/warsztaty/zabawy dla dzieci zdolnych, uzdolnionych i twórczych. Opiekunem praktyki może być nauczyciel-specjalista prowadzący zajęcia z dziećmi oraz dyrektor placówki.

### **Zadania studenta**

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest samodzielne planowanie i organizowanie sytuacji zadaniowych wspierających dziecko w rozwoju zdolności i zainteresowań oraz nabywaniu nowych umiejętności i gromadzeniu doświadczeń w ramach zajęć pozaszkolnych.

W związku z powyższym student:

- poznaje strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania placówki,
- zapoznaje się z dostępną w danej placówce dokumentacją,
- w miarę możliwości zapoznaje się ze sposobami sprawowania bieżącego nadzoru nad warunkami pracy w danej placówce,
- planuje, projektuje zajęcia po rozpoznaniu ogólnych potrzeb dzieci, ich uzdolnień, zainteresowań i możliwości,
- sporządza autorskie projekty zajęć,
- najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem projektu, konsultuje go z opiekunem praktyki,
- samodzielnie wykonuje pomoce dydaktyczne,
- gromadzi doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z dziećmi i specjalistami w dziedzinie pracy z dziećmi zdolnymi i twórczymi.

### **Organizacja i przebieg praktyki**

Praktyka musi odbyć się w wymiarze 60 godzin, w terminach ustalonych z opiekunem z ramienia placówki. Czas realizacji praktyki to semestr letni.

- Czas hospitacji pracy nauczyciela wynosi 10 godzin. W tym czasie student aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach opiekuna i dzieci oraz zapoznaje się ze specyfiką i stylem pracy z dziećmi zdolnymi i twórczymi. Pozostałe 50 godzin student przeznacza na samodzielne organizowanie zajęć.
- Przebieg i wnioski z hospitacji student zapisuje w dzienniczku praktyk, zajęcia przeprowadzone samodzielnie należy udokumentować konspektami.
- Student przygotowuje się do zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i nauczyciela schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, metod, form, treści itp. Projekt zajęć musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez opiekuna praktyki, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
- Opiekun praktyki wystawia studentowi opinię, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Placówki (na specjalnym formularzu).



Al. Wojska Polskiego 69  
65-762 Zielona Góra  
p. 226

sekretariat@pedagogika.wpps.uz.zgora.pl  
www.pedagogika.wpps.uz.zgora.pl  
tel.: +48 68 328 32 56

- Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, konspekty zajęć), którą po zakończeniu przekłada koordynatorowi praktyk z ramienia UZ.

**Dokumentacja praktyki składa się z:**

- dzienniczka praktyk,
- projektów zajęć zaopiniowanych i ocenionych przez opiekuna,
- wypełnionych przez dyrektora porozumień o organizacji zawodowych praktyk studenckich (2 egzemplarze),
- opinii końcowej,
- ankiety ewaluacyjnej wypełnionej przez opiekuna praktyk.

**Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 1- tygodniowej w klasach I-III  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna i Terapia Pedagogiczna/ Wczesne Nauczanie Języka Obcego**  
**Semestr V, studia I stopnia**  
**Liczba godzin: 25**

**Miejsce:** Szkoła podstawowa wybrana przez studenta

**Cel praktyki:**

- Zapoznanie się z warunkami funkcjonowania szkoły jako placówki edukacyjnej
- konkretyzacja, weryfikacja i integracja wiedzy z psychologii, pedagogiki i metodyki w toku prowadzonych obserwacji pracy nauczyciela i podejmowanych przez niego rozwiązań w konkretnej rzeczywistości szkolnej,
- gromadzenie informacji, praktycznych doświadczeń pedagogicznych w celu ich twórczego zużytkowania w przyszłym działaniu pedagogicznym,
- przygotowanie do umiejętności świadomego i samodzielnego działania pedagogicznego, projektowania go na podłożu prawidłowości pedagogicznych,

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM:**

**Przygotowanie praktyki**

Studenci zobowiązani są zgłosić się do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem praktyki wraz ze skierowaniem z uczelni. Dyrektor organizuje spotkanie praktykanta z nauczycielami, którzy powinni spełniać następujące wymogi:

- wyższe wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
- przynajmniej trzyletni staż pracy.

W czasie spotkania omówione zostaną zagadnienia:

- plan i przebieg praktyki pedagogicznej;
- przydział nauczycieli-opiekunów;
- przydział klasy na okres praktyki, w której student wykonuje wszystkie zadania pod kierunkiem wychowawcy klasy;
- warunki pracy szkoły

W pierwszym dniu trwania praktyki student zgłasza się bezpośrednio do nauczyciela-opiekuna.

**Zadania studenta**

1. Studenci odbywają praktykę w klasach pierwszej drugiej lub trzeciej. Praktyka trwa jeden ciągły tydzień.
2. Studenci wykonują następujące zadania:
  - poznanie szkoły i jej środowiska (charakterystyka),
  - obserwację zajęć wg planu obowiązującego w danej klasie,
  - analiza programu i podręczników szkolnych,
  - analiza systemu oceniania szkolnego,
  - poznanie uczniów (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
  - zorientowanie się w metodach pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela oraz zasadach budowania relacji nauczyciel-uczeń, sposobach motywowania uczniów),
  - poznanie wyposażenia klasy w pomoce dydaktyczne i inne materiały,
  - zapoznanie się z przyjętymi w klasie regułami dotyczącymi organizacji pracy.
  - Zapoznanie się z dziennikiem i inną dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych).
  - Wykonywanie zadań na prośbę nauczyciela (gimnastyka śródlekcyjna, pomoce do zajęć, gazetki, prowadzenie fragmentów zajęć pod kierunkiem nauczyciela, udział w wycieczkach i innych przedsięwzięciach organizowanych w klasie i szkole).
3. W czasie praktyki ciągłej studenci biorą udział w radach pedagogicznych, w spotkaniach z rodzicami i w innych zebraniach, które organizowane są w szkole w czasie trwania praktyki.
4. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych realizowanych w klasie.



## Organizacja praktyki

Każdy dzień nieobecności studenta-praktykanta musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 1 dnia kwalifikuje do powtórzenia całości lub części praktyki.

## Dokumentacja praktyk i zaliczenie

Student zobowiązany jest do prowadzenia następujących dokumentów:

- zeszytu praktyki (protokoły obserwacji własnych),
- charakterystyka szkoły z uwzględnieniem programu wychowawczego, profilaktycznego, oceniania, charakterystyką działań opiekuńczo-wychowawczych, pedagogiczno-psychologicznych, medycznych itp.
- pisemna informacja o programie, podręcznikach i systemie oceniania dotyczących klasy, w której odbywa się praktyka.
- charakterystyka klasy jako grupy społecznej (liczba osób, struktura)
- charakterystyka przestrzeni klasy organizacji i wyposażenia.
- organizacja pracy nauczyciela, stosowane metody, formy organizacyjne, środki dydaktyczne
- sposoby motywowania dzieci przez nauczyciela itp. sposoby postępowania nauczyciela będące wynikiem jego doświadczeń zawodowych,
- opinia nauczyciela-opiekuna (na druku uczelnianym)
- inne notatki prowadzone przez studenta zawierające refleksje własne.

Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

## Uwagi dla nauczyciela

Zwracamy się z serdeczną prośbą o życzliwe przyjęcie studenta-praktykanta. Sądzymy, że w Waszej szkole studenci spotkają się z fachową pomocą, zaobserwują przykłady godne twórczego naśladowania, a dzięki prawidłowej organizacji praktyki i sprzyjającej atmosferze pracy, wzbogacą swoją wiedzę ogólną i pedagogiczną.



## Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 3-tygodniowej w klasach I-III dla studentów kierunku:

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna i Terapia Pedagogiczna/ Wczesne Nauczanie Języka Obcego**  
**Semestr VI, studia I stopnia**  
**Liczba godzin: 50**

**Miejsce:** Szkoła podstawowa wybrana przez studenta

### Cel praktyki:

- konkretyzacja, weryfikacja i integracja wiedzy z psychologii, pedagogiki i metodyki w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z planowaniem, przeprowadzeniem zajęć w konkretnej rzeczywistości szkolnej,
- gromadzenie informacji, praktycznych doświadczeń pedagogicznych oraz ich twórcze zużytkowanie w dalszym działaniu pedagogicznym,
- kształtowanie umiejętności świadomego i samodzielnego działania pedagogicznego, projektowania go na podłożu prawidłowości pedagogicznych,
- nabycie umiejętności samodzielnego prowadzenia zajęć w klasach edukacji wczesnoszkolnej.

### SZCZEGÓŁOWY PROGRAM:

#### Przygotowanie praktyki

Studenci zobowiązani są zgłosić się do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem praktyki wraz ze skierowaniem z uczelni. Dyrektor organizuje spotkanie praktykanta z nauczycielami, którzy powinni spełniać następujące wymogi:

- wyższe wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
- przynajmniej trzyletni staż pracy.

W czasie spotkania omówione zostaną zagadnienia:

- plan i przebieg praktyki pedagogicznej;
- przydział nauczycieli-opiekunów;
- przydział klasy na okres praktyki, w której student wykonuje wszystkie zadania wychowawcy klasy;
- warunki pracy szkoły

W pierwszym dniu trwania praktyki student zgłasza się bezpośrednio do nauczyciela-opiekuna.

#### Zadania studenta

1. Studenci odbywają praktykę w klasach pierwszej lub drugiej lub trzeciej. Praktyka trwa trzy ciągle tygodnie. Student jest zobowiązany zrealizować 50 godzin praktyki. Jeśli liczba zajęć edukacyjnych jest niższa niż 50 godzin, student powinien uzupełnić ich liczbę uczestnicząc i współprowadząc inne zajęcia np. wyrównawcze, świetlicowe, korekcyjno-kompensacyjne, uczestnicząc w radach pedagogicznych, zebraniach z rodzicami, wycieczkach itp.
2. Dwa pierwsze dni przeznaczone są na:
  - rozpoznanie środowiska szkoły,
  - poznawanie organizacji i funkcjonowania szkoły,
  - obserwacje zajęć wg planu obowiązującego w danej klasie,
  - poznanie uczniów (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
  - zorientowanie się w metodach pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela oraz zasad budowania relacji nauczyciel-uczeń,
  - poznanie wyposażenia klasy w pomoce dydaktyczne i inne materiały,
  - zapoznanie się z przyjętymi w klasie regułami dotyczącymi organizacji pracy, oceniania,
  - przygotowanie konspektów próbnych i właściwych oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych,
  - dokonanie autoanalizy każdego zrealizowanego zajęcia, potwierdzone przez nauczyciela.
3. Student prowadzi wszystkie zajęcia w tej samej klasie. Liczba przeprowadzonych zajęć dziennie wynosi tyle, ile klasa ma godzin w danym dniu z wyłączeniem religii, zajęć komputerowych, języka obcego. Jeżeli w danej klasie na niektóre zajęcia np.: edukacja muzyczna, kultura fizyczna wchodzi nauczyciele-specjaliści, to student tych zajęć nie prowadzi, lecz może w nich uczestniczyć w roli asystenta nauczyciela, przyglądając się specyfice ich realizacji.





4. W czasie praktyki ciągłej studenci biorą udział we wszystkich radach pedagogicznych, w spotkaniach z rodzicami i w innych zebraniach, które organizowane są w szkole w czasie trwania praktyki.
5. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych realizowanych w klasie i szkole.

## Organizacja praktyki

Do zajęć student przygotowuje się pod względem:

- rzeczowym (zakres, dobór i układ treści),
- metodycznym (sformułowanie celów, dobór metod, środków dydaktycznych, ustalenie pracy domowej itp.),
- organizacyjnym.

Co najmniej dwa dni przed prowadzeniem zajęć, student otrzymuje od opiekuna temat i niezbędne wskazówki, zapoznaje się z rozkładem materiału i stopniem jego realizacji oraz podręcznikiem ucznia, sporządza konspekt, który w przeddzień prowadzenia zajęć zatwierdza podpisem nauczyciel-opiekun. Student może korzystać z materiałów pomocniczych dla nauczycieli, nie mniej jednak ZWRACAMY SIĘ Z PROŚBĄ DO NAUCZYCIELA O MOŻLIWOŚĆ SAMODZIELNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEZ STUDENTA, według własnego pomysłu przebiegu i organizacji zajęć, zadań i materiałów niezbędnych do ich realizacji. Konstrukcja konspektu jest uzgodniona z prowadzącym praktyki z ramienia uczelni, ale powinna być omówiona z nauczycielem. Prosimy, aby nauczyciel ustalił jakie umiejętności mają być w tym czasie kształcone lub jakie zagadnienia programowe miałyby być realizowane przez studenta. Po przeprowadzonych zajęciach nauczyciel-opiekun omawia je ze studentem. Prosimy o wskazanie studentom uwag umożliwiających im refleksję nad własnymi umiejętnościami. Ocena opisowa uwzględniająca uwagi o realizacji zajęć oraz cyfrowa w skali 2-5 powinna być wpisana w pod konspektem lub w zeszytych praktyk studenta i potwierdzona podpisem nauczyciela.

Każdy dzień nieobecności studenta-praktykanta musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 3 dni kwalifikuje do powtórzenia całości lub części praktyki.

## Dokumentacja praktyk i zaliczenie

Student zobowiązany jest do prowadzenia następujących dokumentów:

- zeszytu praktyki ( protokoły obserwacji własnych),
- teczek z konspektami zajęć lub konspektów w zeszycie praktyk (konspekty zatwierdzone podpisem i ocenione przez nauczyciela-opiekuna)
- opinia nauczyciela-opiekuna, potwierdzona przez dyrektora szkoły, dotycząca przebiegu odbytej praktyki (na druku uczelnianym),
- inne notatki prowadzone przez studenta zawierające refleksje własne.

Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu praktyki.

## Uwagi dla nauczyciela

Zwracamy się z serdeczną prośbą o życzliwe przyjęcie studenta-praktykanta. Sądzymy, że w waszej szkole studenci spotkają się z fachową pomocą, zaobserwują przykłady godne twórczego naśladowania, a dzięki prawidłowej organizacji praktyki i sprzyjającej atmosferze pracy, wzbogacą swoją wiedzę ogólną i pedagogiczną.

**Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 1- tygodniowej w klasach I-III  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna**

**Semestr III, studia II stopnia**

**Liczba godzin: 25**

**Miejsce:** Szkoła podstawowa wybrana przez studenta

**Cel praktyki:**

- Zapoznanie się z warunkami funkcjonowania szkoły jako placówki edukacyjnej
- konkretyzacja, weryfikacja i integracja wiedzy z psychologii, pedagogiki i metodyki w toku prowadzonych obserwacji pracy nauczyciela i podejmowanych przez niego rozwiązań w konkretnej rzeczywistości szkolnej,
- gromadzenie informacji, praktycznych doświadczeń pedagogicznych w celu ich twórczego zużytkowania w przyszłym działaniu pedagogicznym,
- przygotowanie do umiejętności świadomego i samodzielnego działania pedagogicznego, projektowania go na podłożu prawidłowości pedagogicznych,

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM:**

**Przygotowanie praktyki**

Studenci zobowiązani są zgłosić się do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem praktyki wraz ze skierowaniem z uczelni.

Dyrektor organizuje spotkanie praktykanta z nauczycielami, którzy powinni spełniać następujące wymogi:

- wyższe wykształcenie w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
- przynajmniej trzyletni staż pracy.

W czasie spotkania omówione zostaną zagadnienia:

- plan i przebieg praktyki pedagogicznej;
- przydział nauczycieli-opiekunów;
- przydział klasy na okres praktyki, w której student wykonuje wszystkie zadania pod kierunkiem wychowawcy klasy;
- warunki pracy szkoły

W pierwszym dniu trwania praktyki student zgłasza się bezpośrednio do nauczyciela-opiekuna.

**Zakres zadań dla studentów**

1. Studenci odbywają praktykę w klasach pierwszej drugiej lub trzeciej. Praktyka trwa jeden ciągły tydzień. Pierwszy dzień przeznaczony jest na obserwację uczniów i pracy nauczyciela, przez kolejne 4 dni student samodzielnie prowadzi zajęcia.
2. Studenci wykonują następujące zadania:
  - poznanie szkoły i jej środowiska (charakterystyka),
  - obserwacja i prowadzenie zajęć wg planu obowiązującego w danej klasie,
  - analiza programu i podręczników szkolnych,
  - analiza systemu oceniania szkolnego,
  - poznanie uczniów (obserwacje własne, rozmowy z nauczycielem),
  - zorientowanie się w metodach pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela oraz zasadach budowania relacji nauczyciel-uczeń, sposobach motywowania uczniów),
  - poznanie wyposażenia klasy w pomoce dydaktyczne i inne materiały,
  - zapoznanie się z przyjętymi w klasie regułami dotyczącymi organizacji pracy.
  - zapoznanie się z dziennikiem i inną dokumentacją prowadzoną przez nauczyciela (z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych).
  - udział w wycieczkach i innych przedsięwzięciach organizowanych w klasie i szkole.
3. W czasie praktyki ciągłej studenci biorą udział w radach pedagogicznych, w spotkaniach z rodzicami i w innych zebraniach, które organizowane są w szkole w czasie trwania praktyki.
4. W czasie odbywania praktyki studenci zobowiązani są także do aktywnego uczestniczenia w pracach społeczno-użytecznych realizowanych w klasie.



## Uwagi organizacyjne

Każdy dzień nieobecności studenta-praktykanta musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 1 dnia kwalifikuje do powtórzenia całości lub części praktyki.

## Dokumentacja praktyk i zaliczenie

Student zobowiązany jest do prowadzenia następujących dokumentów:

- zeszytu praktyki (protokoły obserwacji własnych), konspekty prowadzonych zajęć
- charakterystyka szkoły z uwzględnieniem programu wychowawczego, profilaktycznego, oceniania, charakterystyką działań opiekuńczo-wychowawczych, pedagogiczno-psychologicznych, medycznych itp.
- pisemna informacja o programie, podręcznikach i systemie oceniania dotyczących klasy, w której odbywa się praktyka.
- charakterystyka klasy jako grupy społecznej (liczba osób, struktura)
- charakterystyka przestrzeni klasy organizacji i wyposażenia.
- organizacja pracy nauczyciela, stosowane metody, formy organizacyjne, środki dydaktyczne
- sposoby motywowania dzieci przez nauczyciela itp. sposoby postępowania nauczyciela będące wynikiem jego doświadczeń zawodowych,
- opinia nauczyciela-opiekuna (na druku uczelnianym)
- inne notatki prowadzone przez studenta zawierające refleksje własne.

Rozliczenie dokumentacji w uczelni nastąpi wraz z końcem semestru, w którym realizowana była praktyka.

## Uwagi dla nauczyciela

Zwracamy się z serdeczną prośbą o życzliwe przyjęcie studenta-praktykanta. Sądzymy, że w Waszej szkole studenci spotkają się z fachową pomocą, zaobserwują przykłady godne twórczego naśladowania, a dzięki prawidłowej organizacji praktyki i sprzyjającej atmosferze pracy, wzbogacą swoją wiedzę ogólną i pedagogiczną.

**Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 1-tygodniowej w przedszkolu  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna i Terapia pedagogiczna/ Wczesne Nauczanie Języka Obcego  
Semestr V, studia I stopnia, studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia  
Liczba godzin: 25**

**Miejsce:** Przedszkole wybrane przez studenta

**Cele praktyki:**

Głównym celem praktyki jest próba zastosowania zdobytych wiadomości teoretycznych w praktyce edukacyjnej, a także zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania przedszkola, sposobami organizacji sytuacji edukacyjnych, planowania pracy nauczyciela.

Przewiduje się, że student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności wówczas gdy:

- będzie miał okazję uczestniczenia w działaniach zorganizowanych przez doświadczonego nauczyciela,
- będzie mógł wspierać pracę nauczyciela poprzez kierowanie do dzieci własnych propozycji, reagując spontanicznie na zapotrzebowanie dzieci.

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI**

**Zadania studenta:**

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest hospitacja zajęć prowadzonych przez nauczyciela – opiekuna.

W związku z powyższym student:

- obserwuje pracę nauczyciela w różnych codziennych sytuacjach w pracy z grupą – podczas zabaw, proponowanych ofert, w czasie czynności związanych z posiłkami, higieną;
- prowadzi dzienniczek hospitacji, w którym zapisuje prowadzone obserwacje, przebieg dnia w przedszkolu, pytania do nauczyciela;
- w miarę możliwości w czasie praktyki student gromadzi doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z rodzicami – uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk;
- w miarę możliwości zapoznaje się z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców - uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk;
- zapoznaje się także z dokumentacją przedszkola, statutem przedszkola, sposobem zapisu w dzienniku, sposobem sporządzania planu miesięcznego, itp.

**Organizacja praktyki:**

1. Praktyka powinna odbywać się w godzinach popołudniowych, np.: 7.00 – 12.00 lub 8.00 – 13.00 i popołudniowych (jeden dzień w tygodniu), np.: 10.00 – 16.00. Realizacja praktyki w godzinach popołudniowych powinna być tak zorganizowana, aby student miał możliwość obserwacji zachowań dzieci (np.: podczas posiłków, organizacji odpoczynku, spacerów, realizacji ofert).
2. Przebieg i wnioski z hospitacji student zapisuje w dzienniczku praktyk.
3. Prosimy o wyznaczenie nauczyciela - opiekuna praktyki, z którym zostanie podpisana umowa o dzieło na warunkach określonych przez Senat UZ. Nauczyciel – opiekun powinien mieć ukończone studia wyższe z zakresu pedagogiki przedszkolnej, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w przedszkolu.
4. Nauczyciel – opiekun praktyki wystawia studentowi opinię w formie oceny opisowej, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Przedszkola (na specjalnym formularzu).
5. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk), którą po jej odbyciu przedkłada pracownikowi Uczelni, który pełni funkcję organizatora praktyki z ramienia UZ.
6. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Nieobecność (nawet 1 dzień) na praktyce kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji opiekuna z ramienia UZ.

**Dokumentacja praktyki i zaliczenie:**

- dzienniczek praktyk zgodnie z punktem I regulaminu
- opinia końcowa
- ankieta ewaluacyjna

**Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 1-tygodniowej w przedszkolu  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna**

**Liczba godzin: 25**

**studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia**

**Miejsce:** Przedszkole wybrane przez studenta

**Cele praktyki:**

Głównym celem praktyki jest zastosowanie przez studentów zdobytych wiadomości teoretycznych w praktyce edukacyjnej, oraz gromadzenie doświadczeń związanych z zasadami funkcjonowania przedszkola, sposobami organizacji sytuacji edukacyjnych, planowania pracy nauczyciela.

W czasie praktyki student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności poprzez:

- uczestnictwo w działaniach zorganizowanych przez doświadczonego nauczyciela,
- kierowanie do dzieci własnych propozycji, reagując spontanicznie na zapotrzebowanie dzieci,
- zastosowanie przemyślanego zestawu ofert edukacyjnych po uprzednim przedyskutowaniu z nauczycielem – opiekunem.

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI**

**Zadania studenta:**

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest samodzielne organizowanie sytuacji edukacyjnych wspierających dziecko w uczeniu się, nabywaniu umiejętności, gromadzeniu doświadczeń.

W związku z powyższym student:

- planuje, projektuje oferty edukacyjne po rozpoznaniu ogólnych potrzeb dzieci, ich zainteresowań, propozycji,
- sporządza autorskie projekty dnia,
- najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem projektu, konsultuje go z nauczycielem – opiekunem,
- w czasie praktyki student gromadzi doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z rodzicami – uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk,
- w miarę możliwości zapoznaje się z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców - uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk,
- zapoznaje się także z dokumentacją przedszkola, statutem przedszkola, sposobem zapisu w dzienniku, sposobem sporządzania planu miesięcznego, itp.

**Organizacja praktyki:**

1. Praktyka powinna odbywać się w godzinach popołudniowych, np.: 7.00 – 12.00 lub 8.00 – 13.00 i popołudniowych (jeden dzień w tygodniu), np.: 10.00 – 16.00. Realizacja praktyki w godzinach popołudniowych powinna być tak zorganizowana, aby student miał możliwość organizacji sytuacji edukacyjnych i obserwacji zachowań dzieci (np.: podczas posiłków, organizacji odpoczynku, spacerów, realizacji ofert). W sumie student ma obowiązek zrealizować 25 godzin
2. Ze względu na krótki czas trwania praktyki proponujemy, by czas hospitacji pracy nauczyciela ograniczyć do 1 dnia, w tym czasie student aktywnie uczestniczy we wszystkich działaniach nauczyciela i dzieci, po tym czasie próbuje samodzielnie organizować sytuacje edukacyjne.
3. Przebieg i wnioski z hospitacji student zapisuje w dzienniczku praktyk.
4. Student przygotowuje się do zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i nauczyciela – opiekuna schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, treści, metod, form, itp. Projekt dnia musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez nauczyciela – opiekuna, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
5. Prosimy o wyznaczenie nauczyciela - opiekuna praktyki, z którym zostanie podpisana umowa o dzieło na warunkach określonych przez Senat UZ. Nauczyciel – opiekun powinien mieć ukończone studia wyższe z zakresu pedagogiki przedszkolnej, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w przedszkolu.
6. Nauczyciel – opiekun praktyki wystawia studentowi opinię w formie oceny opisowej, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Przedszkola (na specjalnym formularzu).
7. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, projekty zajęć), którą po jej odbyciu przedkłada pracownikowi Uczelni, który pełni funkcję organizatora praktyki z ramienia UZ.



8. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Każda nieobecność kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji opiekuna z ramienia UZ.

#### **Dokumentacja praktyki i zaliczenie:**

- dzienniczek praktyk,
- projekty zajęć zaopiniowane przez nauczyciela – opiekuna,
- opinię końcową,
- ankietę ewaluacyjną

### **Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej 2-tygodniowej, dyplomowej w przedszkolu dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna**

**Liczba godzin: 50**

**studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia**

**Miejsce:** Przedszkole wybrane przez studenta

#### **Cele praktyki:**

Głównym celem praktyki jest próba praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości teoretycznych w praktyce edukacyjnej, a także zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania przedszkola, sposobami organizacji sytuacji edukacyjnych, planowania pracy nauczyciela.

W wyniku prób działania w bezpośrednim kontakcie z podmiotami edukacji – dziećmi, rodzicami i nauczycielami – student powinien próbować przenosić teoretyczne założenia edukacji najmłodszych na płaszczyznę praktycznych działań w konkretnych sytuacjach przedszkolnej codzienności.

Praktyka dyplomowa jest czasem na uporządkowanie wiedzy z różnych zakresów, zgromadzonej w toku studiowania i podejmowania prób wykorzystywania jej w pracy z małym dzieckiem.

Student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności wówczas gdy:

- będzie miał możliwość uczestniczenia w działaniach zorganizowanych przez doświadczonego nauczyciela,
- będzie mógł kierować do dzieci własne propozycje, reagując spontanicznie na zapotrzebowanie dzieci,
- będzie mógł zastosować przemyślany zestaw ofert edukacyjnych przedyskutowany z Nauczycielem – Opiekunem.

#### **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM:**

##### **Zadania studenta:**

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest podejmowanie prób organizacji sytuacji edukacyjnych wspierających dziecko w uczeniu się, nabywaniu umiejętności, gromadzeniu doświadczeń.

W związku z powyższym student:

- planuje, projektuje oferty edukacyjne po rozpoznaniu ogólnych potrzeb dzieci, ich zainteresowań, propozycji,
- sporządza, po uprzednich ustaleniach z Nauczycielem – Opiekunem, plan na cały okres trwania praktyki (na 2 tygodnie),
- sporządza samodzielnie projekt dnia – według własnego schematu, bądź według propozycji Nauczyciela – Opiekuna,
- najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem projektu konsultuje go z Nauczycielem – Opiekunem,
- prowadzi obserwacje dzieci w różnych codziennych sytuacjach – wnioski zapisuje w dzienniczku praktyk – i na ich bazie projektuje oferty edukacyjne,
- w czasie praktyki student gromadzi doświadczenia w nawiązywaniu dialogu z rodzicami – uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk,
- w miarę możliwości uczestniczy w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, spotkaniach okolicznościowych - uwagi zapisuje w dzienniczku praktyk,
- w miarę możliwości dokonuje zapisów w dzienniku – jeśli uzyska zgodę Nauczyciela – Opiekuna i Dyrektora Przedszkola.



## Organizacja praktyki:

1. Praktyka powinna odbywać się w godzinach popołudniowych i popołudniowych (jeden dzień w tygodniu). Realizacja praktyki w godzinach popołudniowych powinna być tak zorganizowana, aby student miał możliwość organizacji sytuacji edukacyjnych i obserwacji zachowań dzieci (np.: podczas posiłków, organizacji odpoczynku, spacerów, realizacji ofert). W sumie student ma zrealizować 50 godzin praktyki.
2. Ze względu na krótki czas trwania praktyki przewidujemy tylko 2 dni hospitacji pracy nauczyciela, podczas których student aktywnie działając poznaje grupę.
3. Przebieg i wnioski z hospitacji student zapisuje w dzienniczku praktyk.
4. Student przygotowuje się do zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i Nauczyciela – Opiekuna schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, treści, metod, form, itp. Projekt dnia musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez Nauczyciela – Opiekuna, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
5. Prosimy o wyznaczenie Nauczyciela - Opiekuna praktyki, z którym zostanie podpisana umowa o dzieło na warunkach określonych przez Senat UZ. Nauczyciel – Opiekun powinien mieć ukończone studia wyższe z zakresu pedagogiki przedszkolnej, oraz co najmniej trzyletni staż pracy w przedszkolu.
6. Nauczyciel – Opiekun praktyki wystawia studentowi opinię w formie oceny opisowej, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Przedszkola (na specjalnym formularzu).
7. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, projekty zajęć), którą po jej odbyciu przedkłada pracownikowi Uczelni, który pełni funkcję organizatora praktyki z ramienia UZ.
8. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 3 dni kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji opiekuna z ramienia UZ.

## Dokumentacja praktyki powinna zawierać:

- dziennik praktyk,
- projekty zajęć zaopiniowane i ocenione przez nauczyciela – opiekuna,
- opinię końcową,
- ankietę ewaluacyjną



**Instrukcja praktyki pedagogicznej w szkole  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Edukacja Elementarna i Edukacja Medialna**

**Liczba godzin:**

60 semestr III praktyka pedagogiczna zajęć komputerowych w edukacji elementarnej

60 semestr IV praktyka pedagogiczna zajęć komputerowych w klasach IV-VIII

**studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia**

**Miejsce praktyki:** Szkoła podstawowa

**Cele praktyki**

Podstawowy celem praktyki jest próba praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości teoretycznych w praktyce edukacyjnej na zajęciach komputerowych w klasach I-III/w klasach IV-VIII. Praktyka ma również na celu zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia zajęć w szkole, sposobami organizacji zajęć dydaktycznych oraz planowania pracy nauczyciela.

Student będzie miał możliwość gromadzenia cennych praktycznych umiejętności wówczas gdy:

- będzie miał możliwość uczestniczenia w działaniach zorganizowanych przez doświadczonego nauczyciela (zebrania, wycieczki, koła zainteresowań itp.),
- będzie miał możliwość prowadzenia dokładnej hospitacji realizowanych zajęć przez nauczyciela opiekuna praktyki lub na zajęciach innych nauczycieli, którzy wyrażą zgodę na prowadzenie hospitacji przez studenta,
- będzie mógł prowadzić wcześniej przemyślane i przygotowane na podstawie konsultacji z nauczycielem opiekunem zajęcia komputerowe w klasach I-III, zastosować przemyślany zestaw ofert edukacyjnych przedyskutowany z nauczycielem – opiekunem.

**Zadana studenta**

W czasie trwania praktyki zadaniem studenta jest prowadzenie hospitacji zajęć komputerowych na poziomie edukacji wczesnoszkolnej oraz podejmowanie prób organizacji zajęć według zamierzonego celu oraz gromadzenie nowych doświadczeń i umiejętności w zakresie prowadzenia zajęć w szkole.

W związku z powyższym student:

- gromadzi w postaci dokładnych notatek w dzienniczku praktyk wszystkie spostrzeżenia oraz przebieg hospitowanych zajęć, które będą potwierdzone podpisem opiekuna praktyki,
- zapoznaje się z dokumentacją prowadzoną przez opiekuna praktyki w zakresie prowadzenia zajęć komputerowych,
- planuje, projektuje oferty edukacyjne uwzględniając potrzeby oraz możliwości uczniów ich zainteresowania i propozycji w zakresie prowadzonego przedmiotu, sporządza samodzielnie konspekt zajęć zaplanowanych do przeprowadzenia z uczniami według własnego schematu, bądź według propozycji nauczyciela – opiekuna,
- przed przygotowaniem konspektu student omawia i konsultuje się w sprawie zaplanowanych celów zajęć, przygotowanych propozycji ćwiczeń i zadań dla uczniów,
- najpóźniej na dzień przed planowanym przeprowadzeniem zajęć konsultuje się z opiekunem praktyki,
- gromadzi zebrane konspekty do zatwierdzenia przez opiekuna praktyki,
- uczestniczy w tzw. życiu szkoły, sytuacjach organizowanych przez dyrektora szkoły i nauczycieli (dyżury podczas przerw, udział w kołach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych, świetlicy szkolnej, bibliotece, zajęciach z pedagogiem szkolnym, logopedą, poznanie dokumentacji szkolnej, sprawdzanie aktualnego stanu technicznego sal komputerowych, pomoc w przygotowaniu sprzętu komputerowego do zajęć, udział w organizowanych w szkole uroczystościach, wycieczkach, zebraniach, radach pedagogicznych itp.)

**Organizacja praktyki**

1. Praktyka powinna odbywać się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole najlepiej dopołudniowych, np.: 7.00 – 12.00 lub 8.00 – 13.00 ewentualnie popołudniowych np.: 11.00 do 16.00.
2. Czas trwania praktyki wynosi 60 godzin. 42 godzin przeznaczonych jest na prowadzenie hospitacji. W ramach hospitacji realizowane są również wszystkie działania podejmowane przez studenta na terenie szkoły (wyżej określone jako aktywny udział studenta w życiu szkoły), natomiast pozostałych 18 godzin student próbuje samodzielnie prowadzić zajęcia (zajęcia komputerowe w klasach I-III, koła zainteresowań, koła naukowe i godziny wychowawcze poświęcone





tematyce mediów i technologii informacyjnych) według wcześniej przygotowanego i omówionego z opiekunem praktyki konspektu zajęć.

3. Dokładny przebieg zajęć oraz wnioski z hospitacji student zapisuje w prowadzonym dzienniczku praktyk.
4. Student przygotowuje się do prowadzenia zajęć na piśmie zgodnie z przyjętym przez siebie i nauczyciela – opiekuna schematem graficznym projektu, zawierając w nim informacje dotyczące czasu prowadzenia zajęć, celów, treści, metod, form, itp. Projekt dnia musi być przed ich rozpoczęciem (najlepiej dzień wcześniej) zaopiniowany przez nauczyciela – opiekuna, a po jego realizacji powinien zostać omówiony i oceniony. Skala ocen: 5,0 – bdb; 4,5 – db+; 4,0 – db; 3,5 – dst+; 3,0 – dst; 2,0 – ndst.
5. Prosimy o wyznaczenie nauczyciela - opiekuna praktyki, z którym zostanie podpisana umowa o dzieło na warunkach określonych przez Senat UZ. Nauczyciel – opiekun powinien mieć ukończone studia wyższe, co najmniej trzyletni staż pracy w szkole oraz prowadzić zajęcia na poziomie edukacji wczesnoszkolnej.
6. Nauczyciel – opiekun praktyki wystawia studentowi opinię w formie oceny opisowej, którą podpisuje wraz z Dyrektorem Szkoły (na specjalnym formularzu).
7. Studenta obowiązuje prowadzenie dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk, konspekty zajęć), którą po jej odbyciu przedkłada pracownikowi Uczelni, który pełni funkcję organizatora praktyki z ramienia UZ.
8. Każdy dzień nieobecności studenta na praktyce musi być udokumentowany. Nieobecność powyżej 3 dni kwalifikuje studenta do powtórzenia całości lub części praktyki, w zależności od decyzji opiekuna z ramienia UZ.

#### **Dokumentacja praktyki powinna zawierać:**

- dziennik praktyk,
- konspekty zajęć zaopiniowane i ocenione przez nauczyciela – opiekuna,
- ocenę końcową,
- ankietę ewaluacyjną

**Instrukcja praktyki zawodowej  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Animacja kultury z profilem artystycznym - Taniec/Fotografia Edukacja**

**Liczba godzin: 150**

**studia I stopnia z tyt. licencjata**

**Miejsce odbywania praktyk:**

- Miejskie i Młodzieżowe Domy Kultury;
- Instytucje kultury o oddziaływaniu regionalnym np. Regionalne Centrum Animacji Kultury, Zielonogórski Ośrodek Kultury;
- Prywatne instytucje kultury, stowarzyszenia, szkoły tańca i agencje impresaryjne;
- Teatry, biblioteki, filharmonie, muzea i galerie sztuki pod warunkiem wypełniania działań o charakterze animacyjnym bądź promocyjnym;
- Instytucje edukacyjne.

**Cele praktyki :**

- Zweryfikowanie wiedzy teoretycznej w działaniach praktycznych;
- Wdrażanie studentów do samodzielnej pracy w instytucjach kultury w postaci planowania, organizowania różnorodnych zajęć i działań kulturalnych;
- Zdobywanie nowych doświadczeń oraz gromadzenie w toku obserwacji wiedzy o funkcjonowaniu instytucji;
- Zapoznanie się z charakterem pracy, zadaniami oraz warsztatem metodycznym animatora kultury lub innego pracownika sfery kultury;
- Stworzenie warunków do samooceny własnych działań, rozpoznania swoich predyspozycji do roli pracownika kultury bądź animatora i ujawnienie własnych braków

**Organizacja i przebieg praktyki**

Praktyka trwa łącznie 150 godz. ( I – 50 godz.; II – 100 godz.)

W czasie pobytu w instytucji kultury, praktykant zobowiązany jest do:

- Dokładnego zapoznania się z zadaniami instytucji, jej strukturą, formami i metodami pracy, strukturą formalno – prawną oraz warunkami pracy ;
- Zapoznania się z programem działania oraz planem pracy;
- Obserwacji zajęć wszystkich sekcji i zespołów działających w instytucji (przynajmniej po jednej obecności na zajęciach) jeśli takie formy pracy istnieją w instytucji;
- Uczestniczenia we wszystkich zajęciach wybranej sekcji zainteresowań lub grupy twórczej (zgodnie ze zdobytą specjalnością) jeśli takie formy pracy istnieją w instytucji;
- Samodzielnego przygotowania i przeprowadzenia dwóch imprez o dowolnej formie, adresowanych do dowolnej kategorii uczestników;
- Samodzielnego przeprowadzenia dwóch jednostek zajęciowych (prób, ćwiczeń, dyskusji) w wybranej sekcji lub grupie twórczej jeśli takie formy pracy istnieją w instytucji;
- Konsultowania z opiekunem praktykanta materiałów, konspektów i innych dokumentów przed przeprowadzonymi zajęciami lub imprezami, których realizacja odbywa się po zaakceptowaniu dokumentacji przez opiekuna;
- Uczestniczenia w naradach roboczych, programowych i innych odprawach oraz szkoleniach organizowanych w tym czasie w instytucji;

**Zaliczenie praktyki**

Podstawą do wpisu w indeksie są następujące dokumenty:

- Uzupełniony dziennik praktyki;
- Opinia dotycząca realizacji praktyki wydana przez opiekuna praktyk jednostki w której odbyła się praktyka;
- Porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich.
- Studenci, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki, uzyskują wpis na podstawie wcześniej złożonych dokumentów (zaświadczenie o pracy zawodowej i prośba o zwolnienie z praktyki).

**Instrukcja praktyki pedagogicznej ciągłej  
dla studentów kierunku:**

**Pedagogika, specjalność: Resocjalizacja**

**Liczba godzin:** 50 semestr V i 100 semestr VI

Praktyka obserwacyjno – asystencka 50 godzin

Praktyka specjalnościowa – czynna 100 godzin

**Cel praktyki**

Celem praktyk jest interakcja między teorią a praktyką. Zintegrowanie nabytej w trakcie studiów wiedzy z sytuacją wychowawczą, profilaktyczną i resocjalizacyjną w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych. W trakcie praktyk studenci poznają sposoby funkcjonowania, struktury organizacyjnej, metod i form pracy z wychowankami i podopiecznymi.

**Praktyka obserwacyjno – asystencka 50g:**

- poznanie warunków funkcjonowania placówek i organizacji opiekuńczo – wychowawczych i resocjalizacyjnych, ich modeli organizacyjnych oraz metod i form pracy z wychowankami i podopiecznymi,
- obserwacja realizowanych w placówce zadań profilaktycznych, wychowawczych i resocjalizacyjnych,
- poznanie zadań oraz specyfiki pracy pedagoga resocjalizacyjnego,
- poznanie warunków współpracy placówek z otoczeniem społecznym (rodziną, organizacjami pozarządowymi, organami władzy samorządowej, in.),
- poznanie funkcjonowania wychowanków i podopiecznych w placówkach.

**Praktyka specjalnościowa – czynna 100g**

Poznanie problemów wychowawczych i procedur realizowanych w różnych placówkach.

Kształcenie zdolności planowania i dokumentowania pracy. Twórcze włączanie się w istniejące w placówkach formy pracy z wychowankami, z wykorzystaniem nabytej w trakcie studiów wiedzy i kompetencji warsztatowych. Samodzielna realizacja zadań resocjalizacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych.

**Miejsce praktyki:**

- placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży (ogniska wychowawcze, świetlice środowiskowe,
- placówki interwencyjne (pogotowia opiekuńcze),
- ośrodki socjoterapii,
- zakłady poprawcze,
- zakłady karne,
- kuratela sądowa,
- kuratorskie ośrodki pracy z młodzieżą,
- ośrodki leczenia uzależnień,
- placówki socjalizacyjne,
- ośrodki wychowawcze i szkolno-wychowawcze.

**Zaliczenie praktyki**

Aby praktyki zostały zaliczone należy dostarczyć systematycznie prowadzony dziennik praktyk, gdzie udokumentowany powinien być każdy dzień praktyki wraz z opisanymi

Czynnościami lub zajęciami, jakie student wykonał lub których uczestniczył.

Dostarczyć należy również pozytywną opinię od opiekuna praktyk w placówce.

**Instrukcja praktyki pedagogicznej dla studentów kierunku:**  
**Pedagogika, specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i profilaktyka**  
**Liczba godzin:** praktyka I – 30, praktyka II – 50, praktyka III – 70, praktyka IV - 30  
**studia stacjonarne i niestacjonarne**

### Miejsce i cele praktyki

1. Praktyka pierwsza śródródsemestralna ciągła (30 godzin – 2 tygodniowa). Praktyka opiekuńczo-wychowawcza w placówkach oświatowych. Celem praktyki mającej charakter hospitacyjny jest zapoznanie z różnymi rodzajami działań opiekuńczo-wychowawczych podejmowanych w placówkach oświatowych i oświatowo wychowawczych. Student otrzymuje szczegółową instrukcję praktyki od jej koordynatora UZ.
2. Praktyka druga 2-tygodniowa (50 godzin) - V semestr może odbywać się w placówkach oświatowych typ: (np. świetlice szkolne, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, internat, bursa szkolna). Celem praktyki jest zapoznanie studentów ze specyfiką placówki, stosowanymi w niej metodami i formami pracy, populacją wychowanków i prowadzoną dokumentacją. Student doskonali umiejętność samodzielnego prowadzenia zajęć i planowania pracy, kształtuje umiejętności wychowawcze, w tym nawiązanie dobrego kontaktu z dziećmi i młodzieżą.
3. Praktyka trzecia 3 - tygodniowa (70 godzin) - VI - semestr może odbywać się we wszystkich typach szkół u pedagoga szkolnego (szkoły podstawowe, gimnazja, zasadnicze szkoły zawodowe, technika). Celem praktyki jest zapoznanie z programem profilaktycznym szkoły, włączenie studentów w działania profilaktyczne danej szkoły oraz rozwijanie strategii profilaktycznych (m.in. informacyjnych, edukacyjnych, alternatyw i pozostałych). Student doskonali umiejętność samodzielnego prowadzenia zajęć, a także planowania pracy profilaktycznej – przygotowanie i przeprowadzenie zajęć zawierających wybrane strategie profilaktyczne.
4. Praktyka czwarta 2 - tygodniowa (30 godzin) - VI semestr może odbywać się w następujących placówkach (Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii, OHP, świetlice socjoterapeutyczne, Komitet Ochrony Praw Dziecka, Placówki Opiekuńczo-Wychowawcze instytucjonalnej pieczy zastępczej, np. Domy Dziecka). Celem praktyki jest poznanie specyfiki placówki i prowadzonych przez nią działań profilaktycznych I, II, III rzędowych; Studenci podczas praktyki doskonalą warsztat przygotowania diagnozy oraz planują podejmowanie działań profilaktycznych i wychowawczych.

### Organizacja i przebieg praktyki

- Skierowany do danej placówki student jest zobowiązany zgłosić się do opiekuna w dniu rozpoczęcia praktyki. Opiekunem praktyki powinien być pedagog z tytułem magistra pedagogiki i co najmniej 3 letnim stażem pracy.
- Praktyka powinna obejmować wszystkie dziedziny pracy opiekuńczej, wychowawczej i profilaktycznej. W każdym dniu wymiar zajęć nie może być mniejszy niż 5 godziny (wymiar godz. Praktyki – III semestr – 30 godzin (2 tyg.) + 2 tyg (50godz+2x25h) + 3 tyg (70 godz) + 2 tyg (30 godz) – razem 150 godzin w placówkach oświatowych oraz 30 godzin w innych placówkach profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

### Zaliczenie praktyki

- W trakcie trwania praktyki student prowadzi Dziennik Praktyk. Student za cały okres praktyki powinien sporządzać protokoły z każdego dnia, a w przypadku prowadzonych przez siebie zajęć dołączyć konspekty, które przed realizacją powinien przedłożyć opiekunowi praktyk. W przypadku braku konspektu student nie może samodzielnie prowadzić zajęć.
- Konspekty zrealizowanych zajęć powinny zawierać ocenę opisową opiekuna praktyki. Konspekty z praktyki należy złożyć Koordynatorowi praktyk z ramienia Uczelni po zakończeniu praktyki.
- Student do zajęć przygotowuje odpowiednie pomoce i środki. W toku odbywania praktyki studenci mogą gromadzić potrzebne im materiały do pracy licencjackiej
- Po zakończeniu praktyki opiekun praktyki w placówce jest zobowiązany dokonać oceny przebiegu praktyki oraz wydać imienną opinię o jego pracy.
- Opiekunowie praktyki zobowiązani są również do złożenia na ręce studentów wypełnionych poprawnie dokumentów wymaganych przez uczelnię (w ostatnim dniu praktyki).
- Powyższe dokumenty student przekazuje Koordynatorowi praktyk, nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu praktyki.