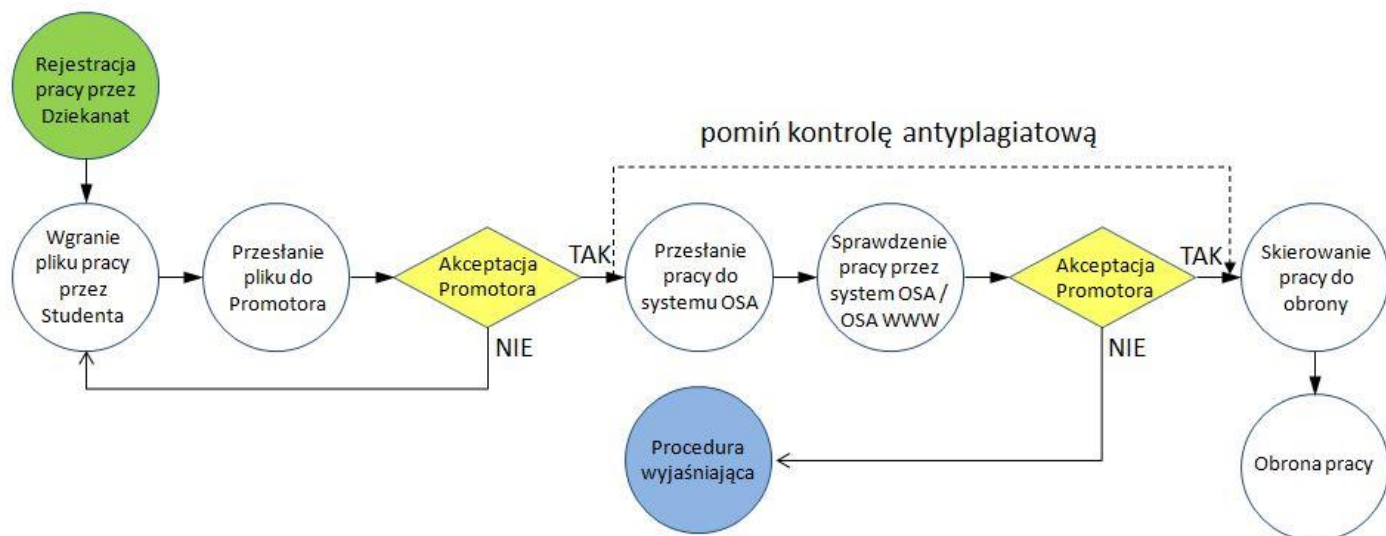


# Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym

Procedura wykonywana jest wg poniższego schematu



## Krok 1.

Logowanie na swoje indywidualne konto w systemie PracNet na stronie - <https://webapps.uz.zgora.pl/pracnet>

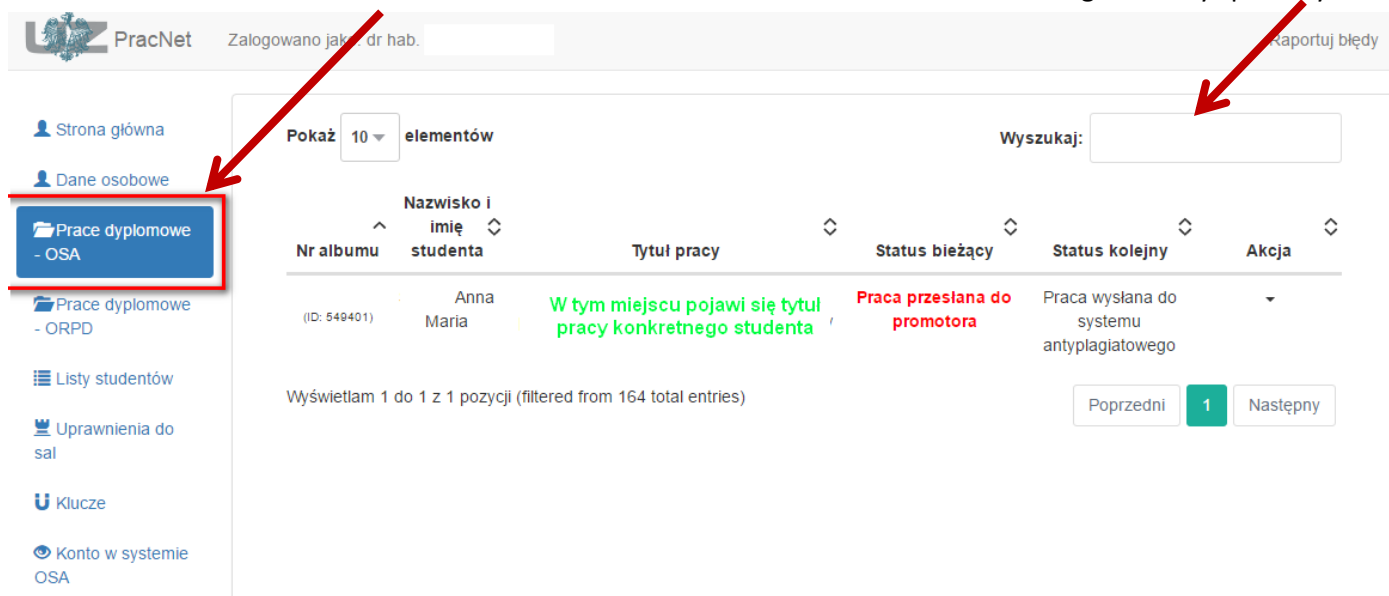
The screenshot shows the login interface for PracNet. At the top left is the PracNet logo. Below it are three input fields: 'Podaj swój login:' (Enter your login), 'Podaj swoje hasło:' (Enter your password), and 'Przepisz kod z obrazka' (Copy code from image). To the right of the third field is a CAPTCHA image showing the text 'N X4A T' and '5'. Below the input fields are two buttons: a blue 'Zaloguj się' (Login) button and a red 'Resetuj hasło' (Reset password) button. At the bottom center, there is a copyright notice: '© 2016 Uniwersytet Zielonogórski rev. 2'.

Loginy i hasła do systemu zostały wysłane w dniu 15 czerwca 2016 przez Centrum Komputerowe UZ na Państwa adresy e-mail.

W przypadku problemów z logowaniem proszę zgłosić się do właściwego sekretariatu w celu zmiany hasła lub uzyskania informacji o loginie.

## Krok 2.

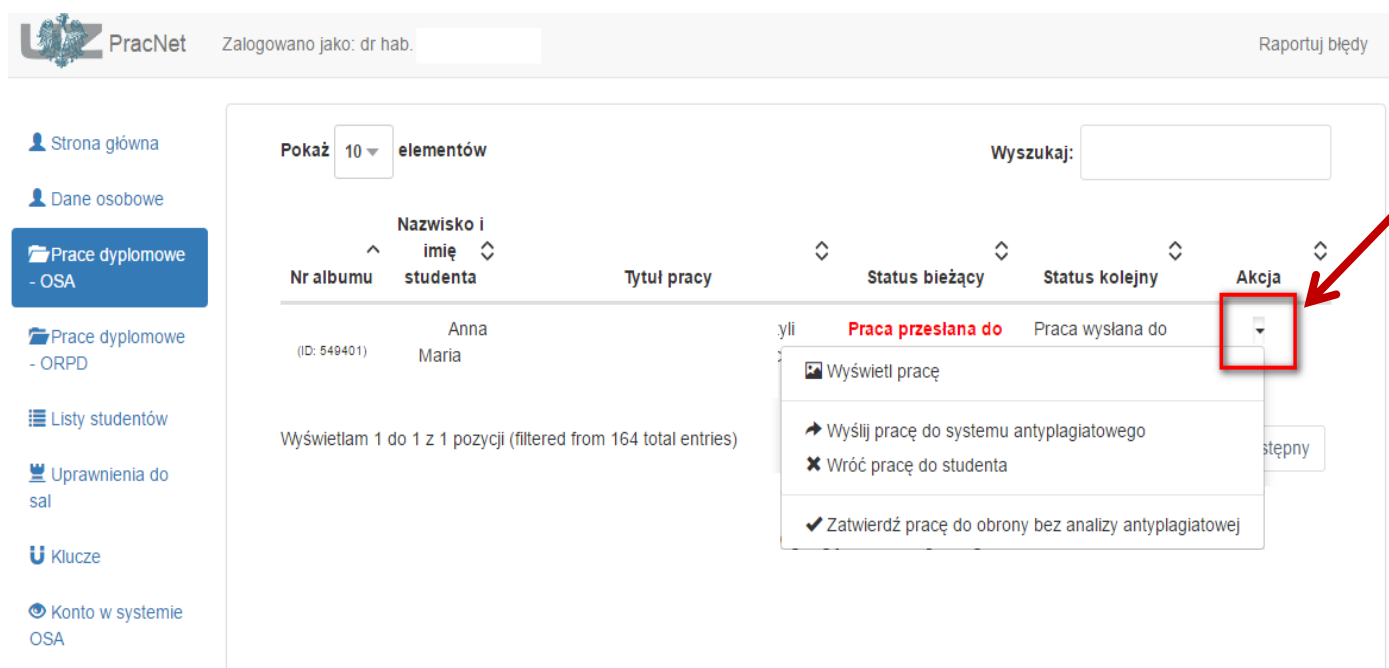
W systemie PracNet należy odszukać zakładkę **Prace dyplomowe – OSA** i odnaleźć na liście właściwego studenta. Można do tego celu użyć pola **Wyszukaj**



The screenshot shows the PracNet interface. In the top left, there is a navigation menu with the following items: Strona główna, Dane osobowe, **Prace dyplomowe - OSA** (highlighted with a red box), Prace dyplomowe - ORPD, Listy studentów, Uprawnienia do sal, Klucze, and Konto w systemie OSA. In the top right, there is a search bar labeled 'Wyszukaj:' and a 'Raportuj błąd' link. Below the navigation menu, there is a table with the following columns: Nr albumu, Nazwisko i imię studenta, Tytuł pracy, Status bieżący, Status kolejny, and Akcja. The table contains one entry for student Anna Maria (ID: 549401) with the status 'Praca przesłana do promotora'. A red arrow points to the search bar, and another red arrow points to the 'Prace dyplomowe - OSA' menu item. A green text overlay on the table reads: 'W tym miejscu pojawi się tytuł pracy konkretnego studenta'.

## Krok 3.

Po odnalezieniu właściwego studenta należy kliknąć w strzałkę w kolumnie **Akcja**, aby wyświetlić pracę wgraną przez studenta.



The screenshot shows the PracNet interface with the 'Akcja' dropdown menu open for the student entry. The menu options are: Wyświetl pracę, Wyślij pracę do systemu antyplagiatowego, Wróć pracę do studenta, and Zatwierdź pracę do obrony bez analizy antyplagiatowej. A red arrow points to the dropdown arrow in the 'Akcja' column.

Po sprawdzeniu zgodności pliku pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy promotor wysyła pracę do systemu antyplagiatowego.

Wyślij pracę do OSA

Czy na pewno wysłać pracę do systemu antyplagiatowego?

Tak, wykonaj! Nie, wróć do poprzedniej strony

#### Krok 4.

Po przesłaniu pliku pracy dyplomowej do analizy antyplagiatowej należy poczekać na raport. Generowanie raportu powinno trwać od kilku do kilkunastu minut (maksymalny czas przetwarzania pracy przez system antyplagiatowy to 72 godziny).

## Podsumowanie statusu pracy

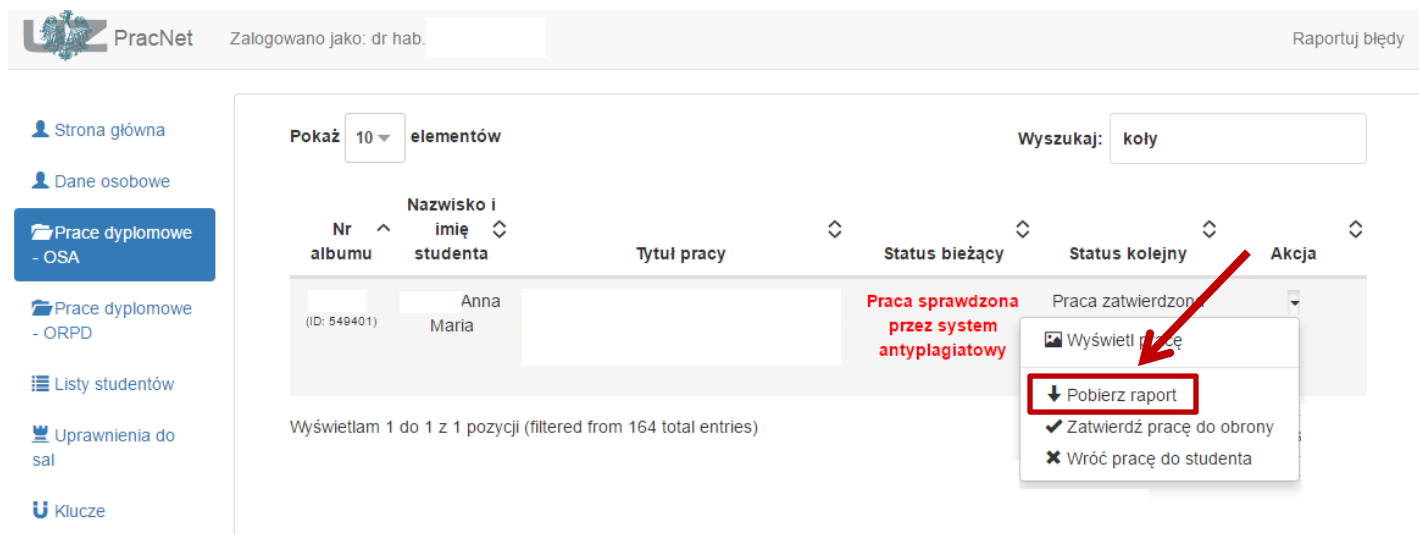
Praca została wysłana do systemu antyplagiatowego

Powrót

Tytuł pracy	Nazwisko i imię studenta	Status
..... (GUID: b299179d-a73c-48c5-a095-a372f98866242)	/ Anna Maria	W oczekiwaniu na raport

## Krok 5.

Wygenerowany przez system raport dostępny jest w kolumnie **Akcja**

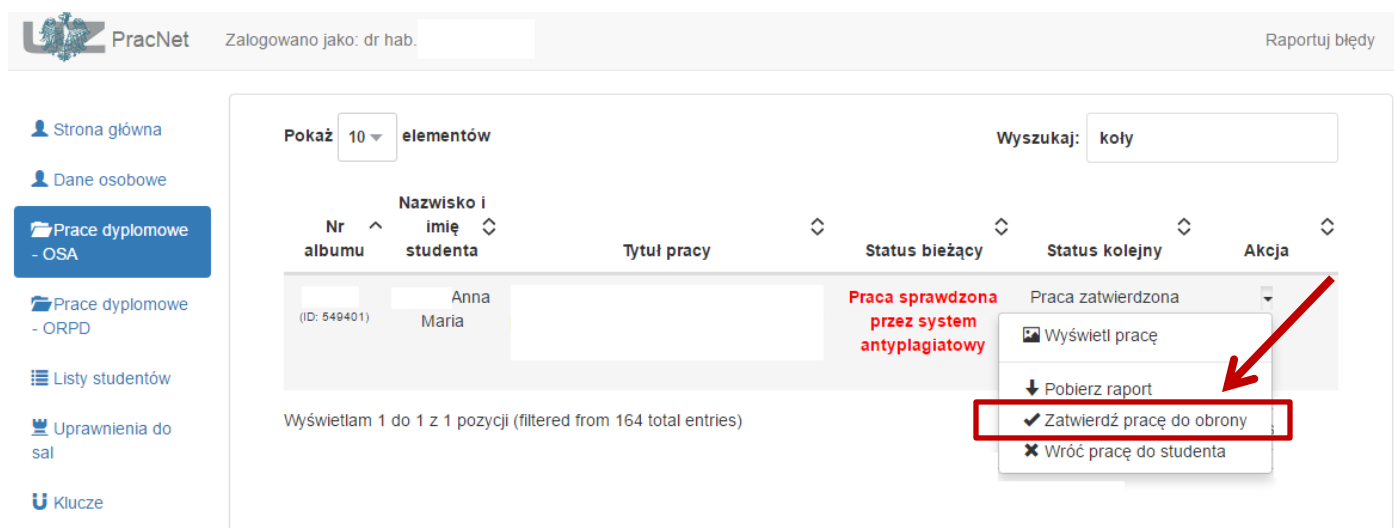


The screenshot shows the PracNet interface. At the top, it says 'PracNet' and 'Zalogowano jako: dr hab.'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Strona główna', 'Dane osobowe', 'Prace dyplomowe - OSA', 'Prace dyplomowe - ORPD', 'Listy studentów', 'Uprawnienia do sal', and 'Klucze'. The main area displays a table of work records. The table has columns: 'Nr albumu', 'Nazwisko i imię studenta', 'Tytuł pracy', 'Status bieżący', 'Status kolejny', and 'Akcja'. One record is visible for student Anna Maria, with status 'Praca sprawdzona przez system antyplagiatowy'. A dropdown menu is open under the 'Akcja' column, showing options: 'Wyświetl pracę', 'Pobierz raport', 'Zatwierdź pracę do obrony', and 'Wróć pracę do studenta'. A red arrow points to the 'Pobierz raport' option, which is highlighted with a red box.

Po pobraniu i analizie raportu należy go wydrukować, wypełnić i **PRZEKAZAĆ OSOBIŚCIE** do dziekanatu.

## Krok 6.

Jeżeli praca pozytywnie przeszła przez procedurę antyplagiatową promotor w systemie **ZATWIERDZA PRACĘ DO OBRONY**



This screenshot is similar to the previous one, showing the same table and dropdown menu. In this instance, the 'Zatwierdź pracę do obrony' option in the dropdown menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. The 'Pobierz raport' option is no longer highlighted.

Po zakończeniu procedury student zobligowany jest do wgrania tego samego pliku pracy dyplomowej do zakładki Prace Dyplomowe –ORPD (Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych), a promotor musi zatwierdzić zgodność wersji elektronicznej pliku z wersją papierową.

# Szczegółowa analiza pracy w systemie OSA (Otwarty System Antyplagiatowy)

## Krok 1.

Dane dostępowe do systemu OSA

Login i hasło do systemu osa dostępne jest w systemie PracNet.

The screenshot shows the PracNet interface. At the top, it says "PracNet" and "Zalogowano jako: dr hab." followed by a redacted name. On the left sidebar, there are several menu items: "Strona główna", "Dane osobowe", "Prace dyplomowe - OSA", "Prace dyplomowe - ORPD", "Listy studentów", "Uprawnienia do sal", and "Klucze". The "Klucze" item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the main content area. The main content area is titled "Twoje konto w systemie antyplagiatowym OSA". It contains a login form with three columns: "Użytkownik" (with a redacted input field), "Hasło" (with "\*\*\*\*\*" as input), and "Akcja" (with a "Pokaż hasło" button). Below the form is a "Przejdź do systemu OSA" button.

## Krok 2.

Logowanie do systemu OSA.

System dostępny jest na stronie - <https://osa.uz.zgora.pl>

The screenshot shows the home page of the OSA system. The header includes the OSA logo and the text "Otwarty System Antyplagiatowy" with a "Zaloguj" button. The main content area has a large orange banner with the text "Strona domowa Otwartego Systemu Antyplagiatowego". Below the banner is the logo of the University of Zielona Góra (Uniwersytet Zielonogórski). At the bottom, there is a section titled "Aktualności" with the heading "OSA UZ" and the contact information "Kontakt: system.dziekanat@uz.zgora.pl".

### Krok 3.

Po odnalezieniu pracy w systemie należy wyświetlić szczegóły przeprowadzonej analizy.

Analiza obejmuje porównanie pracy z bazą referencyjną istniejących prac oraz z zasobami polskiego internetu.

Otwarty System Antyplagiatowy





Moje dokumenty 4

Dodaj dokument

Kolekcje 0

Lista dokumentów

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Id	Tytuł	Autor	Data dodania	Status	Typ	Szczegóły
20834		Anna Maria	15.06.2016 00:39:25	Baza: NEKST:	inna	
20831			14.06.2016 14:53:15	Baza: NEKST:	inna	
20828			14.06.2016 12:46:11	Baza: NEKST:	mgr	
20827			14.06.2016 12:30:22	Baza: NEKST:	inna	

Pozycje od 1 do 1 z 1 łącznie (filtrowanie spośród 10 dostępnych pozycji)

Poprzednia 1 Następna

### Krok 4.

Kolejnym krokiem jest sprawdzenie identycznych fraz wykrytych przez system. Szczegóły zostaną wyświetlone po kliknięciu na ikonę oka.





Wyniki w bazie

Statystyki

Czas analizy pracy	1m 29s
Liczba identycznych fraz	3
Najdłuższa identyczna fraza	8

PRWC 38

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Tytuł	Autor	Data dodania	Liczba identycznych fraz	Najdłuższa identyczna fraza	PRWC	Szczegóły
Czasopisma wprowadzen	Katarzyna	21.01.2016 11:24:06	3	8	38	
Literackie iir plastycznyc	Alina	21.01.2016 11:23:42	3	8	37	
Los dziecka	Emilia Małgorzata	21.01.2016 11:23:22	3	8	34	
Motyw przyroc	Katarzyna	21.01.2016 09:32:34	3	8	33	

**Należy sprawdzić wszystkie budzące wątpliwość fragmenty pracy.**